

คู่มือการดำเนินการ

กรณี หัวหน้าอุทยานแห่งชาติถูกฟ้องเป็นคดีปกครอง
เนื่องจากการใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒
แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔



กลุ่มงานกฎหมาย
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. วิธีพิจารณาคดีปกครอง	๑
๕. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	๔
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๖. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗
๗. แบบฟอร์มที่ใช้	๗
ภาคผนวก	
ก. แบบฟอร์ม ๑ ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ	๙
ข. แบบฟอร์ม ๒ คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ	๑๐
ค. ตัวอย่างคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ	๑๑

คู่มือการดำเนินการ

กรณี หัวหน้าอุทยานแห่งชาติถูกฟ้องเป็นคดีปกครอง เนื่องจากการใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติผู้ถูกฟ้องคดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับคดีซึ่งปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติ มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน/กระบวนการการแก้ต่างคดีและสามารถรวบรวมพยานหลักฐานที่ใช้ประกอบการแก้ต่างคดีได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

คู่มือการดำเนินการนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การได้รับคำสั่งเรียกทำคำให้การขอขยายระยะเวลาขึ้นคำการ การจัดทำใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ และการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการแก้ต่างคดี

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ผู้ประสานคดี หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีหน้าที่เป็นผู้ประสานคดีหรือผู้แทนคดี

๓.๒ การพิจารณาทางปกครอง หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

๓.๓ คำสั่งทางปกครอง หมายความว่า คำสั่งที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติให้เป็นผู้รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการแก้ต่างคดีปกครอง

๔. วิธีพิจารณาคดีปกครอง

ในการดำเนินการกรณีหัวหน้าอุทยานแห่งชาติถูกฟ้องเป็นคดีปกครอง เนื่องจากการใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ถูกฟ้องคดีและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องมีความรู้ในเบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงขออธิบายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครองโดยสังเขป ดังนี้

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๔ บัญญัติให้การดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการฟ้อง การร้องสอด การเรียกบุคคล หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเป็นคู่กรณีในคดี การดำเนินกระบวนการพิจารณา การรับฟังพยานหลักฐาน และการพิพากษาคดีปกครอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาคดีปกครองไว้ตาม “ระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓” โดยกำหนดให้การพิจารณาคดีปกครองเป็นวิธีพิจารณาโดยใช้ระบบไต่สวน^๑ เนื่องจากระบบการพิจารณาและพิพากษาคดีจำเป็นต้องมีกระบวนการเป็นพิเศษต่างจากคดีปกติทั่วไป เพราะผลแห่งคำพิพากษาอาจกระทบถึงการบริหารราชการแผ่นดิน หรือต้องจ่ายเงินภาษีอากรของส่วนรวมเป็นค่าชดเชยหรือค่าเสียหายแก่เอกชน ในขณะที่เดียวกันเอกชนจะอยู่ในฐานะเสียเปรียบที่ไม่อาจทราบข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐได้ ในการพิจารณาจึงจำเป็นต้องใช้ระบบไต่สวนเพื่อหาข้อเท็จจริงที่แท้จริง^๒

ในส่วนของการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองตามระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดฯ อาจแบ่งได้เป็น ๒ ส่วนได้แก่ การแสวงหาข้อเท็จจริงจากคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ และคำให้การเพิ่มเติม และการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาล

โดยที่การแสวงหาข้อเท็จจริงจากคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ และคำให้การเพิ่มเติม นั้น เมื่อศาลปกครองมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว หากศาลเห็นว่าสามารถวินิจฉัยชี้ขาดคดีได้จากข้อเท็จจริงในคำฟ้องโดยไม่ต้องแสวงหาข้อเท็จจริงอีก หรือเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ได้จากคำชี้แจงของคู่กรณีและหรือจากการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลในภายหลังไม่ว่าในขณะใดเพียงพอที่จะพิพากษาหรือมีคำสั่งชี้ขาดคดีนั้นได้โดยไม่ต้องดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงครบทุกขั้นตอนศาลปกครอง ตุลาการเจ้าของสำนวนมีอำนาจจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวนเสนอองค์คณะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ และหากไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดได้ก็จำเป็นต้องแสวงหาข้อเท็จจริงต่อไป กล่าวคือ

๑) **คำให้การ** เมื่อศาลมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว จะมีคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีทำคำให้การ โดยให้ผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การโดยชัดแจ้งแสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาที่ปรากฏในคำฟ้องและคำของท้ายฟ้อง และเหตุแห่งการนั้น พร้อมจัดส่งพยานหลักฐานตามที่ศาลกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้องหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด (ข้อ ๔๓) ทั้งนี้ ผู้ถูกฟ้องคดี จะฟ้องแย้งมาในคำให้การก็ได้ ซึ่งคำฟ้องแย้งนั้นจะถือเสมือนเป็นคำฟ้องใหม่ (ข้อ ๔๔) และถ้าศาลเห็นว่าคำให้การของผู้ถูกฟ้องคดีไม่ครบถ้วนหรือชัดเจนเพียงพอ จะสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำคำให้การส่งมาใหม่ก็ได้ (ข้อ ๔๕) กรณีที่ผู้ถูกฟ้องคดีมิได้จัดทำคำให้การภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ถูกฟ้องคดียอมรับข้อเท็จจริงตามข้อหาของผู้ฟ้องคดี และให้ศาลพิจารณาพิพากษาต่อไปตามที่เห็นเป็นการยุติธรรม (ข้อ ๔๖)

๒) **คำคัดค้านคำให้การ** เมื่อผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การแล้ว ศาลจะส่งสำเนาคำให้การพร้อมทั้งสำเนาพยานหลักฐานไปยังผู้ฟ้องคดีเพื่อให้ผู้ฟ้องคดีคัดค้านหรือยอมรับคำให้การหรือพยานหลักฐานของผู้ถูกฟ้องคดี (ข้อ ๔๗)

(๑) ถ้าประสงค์จะคัดค้านคำให้การ ให้ทำคำคัดค้านคำให้การยื่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำให้การ หรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด

(๒) ถ้าผู้ฟ้องคดีไม่ประสงค์จะทำคำคัดค้านคำให้การ แต่ประสงค์จะให้ศาลพิจารณาพิพากษาคดีต่อไป ผู้ฟ้องคดีต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ศาลทราบตามกำหนดเวลาดังกล่าว

(๓) และถ้าผู้ฟ้องคดีไม่ดำเนินการดังกล่าว ศาลจะสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความก็ได้

^๑ ระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด..ฯลฯ ข้อ ๕

^๒ หมายเหตุท้ายพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

อนึ่ง คำคัดค้านคำให้การมีได้เฉพาะในประเด็นที่ไต่ยกขึ้นกล่าวในคำฟ้อง คำให้การ หรือที่ศาลกำหนด ถ้าผู้ฟ้องคดีทำคำคัดค้านคำให้การโดยมีประเด็นหรือคำขอเพิ่มขึ้นใหม่ต่างจากคำฟ้อง คำให้การ หรือที่ศาลกำหนดศาลต้องสั่งไม่รับประเด็นหรือคำขอใหม่นั้นไว้พิจารณา (ข้อ ๔๘)

๓) **คำให้การเพิ่มเติม** เมื่อศาลได้รับคำคัดค้านคำให้การแล้ว จะต้องส่งสำเนาคำคัดค้านคำให้การให้ผู้ถูกฟ้องคดี เพื่อยื่นคำให้การเพิ่มเติมต่อศาล ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำคัดค้านคำให้การหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด และเมื่อศาลได้รับคำให้การเพิ่มเติมแล้ว ศาลต้องส่งคำให้การเพิ่มเติมนั้นให้แก่ผู้ฟ้องคดี (ข้อ ๔๙)

๔) **การสรุปสำนวน** เมื่อพ้นระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำคัดค้านคำให้การหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนดตามข้อ ๓) หากศาลเห็นว่าคดีมีข้อเท็จจริงเพียงพอที่ศาลจะพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งชี้ขาดคดีได้แล้ว ตุลาการเจ้าของสำนวนมีอำนาจจัดทำบันทึกเสนอองค์คณะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ข้อ ๔๙ วรรคสอง ประกอบข้อ ๖๐)

๕) **วันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง** เมื่อองค์คณะได้รับสำนวนคดีจากตุลาการเจ้าของสำนวนแล้ว หากเห็นว่าไม่มีกรณีที่จะต้องแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ตุลาการหัวหน้าคณะต้องมีคำสั่งกำหนดวันหนึ่งวันใดเป็นวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีนั้น ทั้งนี้ บรรดาคำฟ้องเพิ่มเติม คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม รวมทั้งพยานหลักฐานอื่นๆ ที่ยื่นต่อศาลหลังวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ศาลรับไว้เป็นส่วนหนึ่งของสำนวนคดี (ข้อ ๖๒)

๖) **คำแถลงการณ์** เมื่อกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงแล้ว ตุลาการหัวหน้าคณะส่งสำนวนคดีให้อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นพิจารณา หากอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นมีสิ่งการเป็นอย่างอื่น ให้ส่งสำนวนคดีนั้นให้ตุลาการผู้แถลงคดี เพื่อจัดทำคำแถลงการณ์โดยเร็ว คำแถลงการณ์ดังกล่าวให้จัดทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน เป็นเรื่องที่มีข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายไม่ยุ่งยาก หรือเป็นคำแถลงการณ์ในคำขอเกี่ยวกับวิธีการ ชั่วความก่อนพิพากษา ตุลาการผู้แถลงคดีจะเสนอคำแถลงการณ์ด้วยวาจาแทนคำแถลงการณ์เป็นหนังสือหลังจากที่ได้หารือกับอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นและตุลาการหัวหน้าคณะแล้วก็ได้ (ข้อ ๖๓)

๗) **วันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก** เมื่อตุลาการผู้แถลงคดีได้จัดทำคำแถลงการณ์เป็นหนังสือหรือสามารถเสนอคำแถลงการณ์ด้วยวาจาได้แล้ว องค์คณะจะต้องกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกหลังจากที่ได้หารือกับอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นแล้ว เพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสมาแถลงด้วยวาจาต่อหน้าศาล ทั้งนี้ ในวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก หากคู่กรณีประสงค์จะยื่นคำแถลงเป็นหนังสือ สามารถยื่นต่อศาลก่อนวันนั่งพิจารณาคดีหรืออย่างช้าที่สุดในช่วงการนั่งพิจารณาคดี (ข้อ ๖๓ วรรคสาม ประกอบข้อ ๘๓ และข้อ ๘๔)

๔. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	ลงทะเบียนรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การในวันที่ได้รับคำสั่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒		๑๕ นาที	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ
๓		๑ วัน	ตรวจสอบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้องเพื่อทราบมูลเหตุแห่งการฟ้องคดี	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
๔		๕ วัน	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือนี้	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
๕		๑ วัน	จัดทำเอกสารคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำร่างหนังสือแจ้ง สปอ.๕ เพื่อนำส่งเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอหัวหน้าอุทยานแห่งชาติพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
๖		๑ วัน	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ
๗			<ul style="list-style-type: none"> - ส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงเบื้องต้นพร้อมพยานหลักฐาน และใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะให้ สปอ.๕ - ส่งคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การไปยังศาลปกครอง 	เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
				

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ลงทะเบียนรับหมายแจ้งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ	เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับคำสั่งดังกล่าวภายในวันที่ได้รับคำสั่ง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการนับวันครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ ซึ่งส่วนมากศาลจะสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีทำคำให้การแก่คำฟ้องยื่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำสั่งหรือรับสำเนาคำฟ้อง หลังจากนั้น นำส่งคำสั่งดังกล่าวเสนอให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทราบในวันเดียวกัน
๒. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารและรวบรวมพยานหลักฐาน	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐาน และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดี
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การและตรวจสอบคำฟ้องเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้องที่แนบมาพร้อม กับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ เพื่อให้ทราบถึง ๑) วันครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ ๒) มูลเหตุแห่งการฟ้องคดี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำชี้ข้อเท็จจริงเบื้องต้น	๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี ซึ่งประกอบด้วย ๑) สำเนาหลักฐานการประกาศให้บริเวณที่ดินพิพาทเป็นที่หวงห้ามตามกฎหมาย พร้อมหลักฐานการปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ๒) สำเนาบันทนาการตรวจยึดจับกุม ๓) สำเนาหนังสือแจ้ง ตามแบบ อช.ม.๒๒ (ก) ๔) สำเนาคำสั่ง ตามแบบ อช.ม.๒๒ (ข) ๕) สำเนาหลักฐานการปิดประกาศ แบบอช.ม.๒๒ (ข) ๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการที่คู่กรณีได้รับแจ้งคำสั่งทางปกครอง เช่น ใบตอบรับในประเทศของไประณีย์ไทย ๗) สำเนาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคู่กรณี ๘) สำเนาหนังสือการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ (หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ) ๙) สำเนาหนังสือการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ ๑๐) สำเนาหนังสือแจ้งเตือน ตามแบบ อช.ม.๒๒ (ค) ๑๑) ประกาศหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ ตามแบบอช.ม.๒๒ (ง) ๑๒) สำเนาหลักฐานการปิดประกาศ แบบอช.ม.๒๒ (ง) ๑๓) สำเนาบันทนาการดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยการเข้าริ้วถอนพืชผลอาสิน/สิ่งปลูกสร้าง/สิ่งอื่นใดที่ทำให้อุทยานแห่งชาติผิดไปจากสภาพเดิม ๑๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อคดี

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการจัดทำคำชี้แจงเบื้องต้นเพื่อให้ผู้ประสานคดีทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีโดยสังเขป โดยอ้างอิงกับพยานเอกสารตามข้อ ๔.๑ ซึ่งคำชี้แจงเบื้องต้นต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพื้นที่พิพาท โดยชี้แจงว่าพื้นที่พิพาทมีสถานะใดบ้างตามกฎหมาย(๒) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง โดยชี้แจงถึงมูลเหตุที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องออกคำสั่งทางปกครอง เช่น การตรวจพบการกระทำผิดกฎหมายตามที่ปรากฏในบันทึกการตรวจยึดจับกุม และการดำเนินการต่าง ๆ จนถึงกระทั่งออกคำสั่งทางปกครอง(๓) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการแจ้งคำสั่งทางปกครอง โดยชี้แจงถึงขั้นตอนวิธีการแจ้งคำสั่งทางปกครอง และการรับทราบคำสั่งทางปกครอง(๔) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง โดยชี้แจงถึงกรณีที่คุณกรณียื่นคำอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง รวมถึงการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕(๕) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยชี้แจงถึงขั้นตอนวิธีการในการที่เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการรื้อถอนพืชผลอาสิน/สิ่งปลูกสร้าง/สิ่งอื่นใดที่ทำให้อุทยานแห่งชาติผิดไปจากสภาพเดิม <p>(๖) ข้อโต้แย้งประเด็นตามคำฟ้อง</p>
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำเอกสารคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ, ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ, หนังสือแจ้ง สบอ.๕	<p>๕.๑ ดำเนินการจัดทำคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ตามแบบฟอร์ม ๒</p> <p>๕.๒ ดำเนินการจัดทำใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะของผู้ถูกฟ้องคดี ตามแบบฟอร์ม ๑ โดยต้องแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือน และสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่มอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๕.๓ จัดทำร่างหนังสือแจ้งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) เพื่อนำส่งคำชี้แจงเบื้องต้นพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด และใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบจำนวน ๒ ชุด พร้อมขอให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) รายงานไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อขอให้ประสานงานไปยังสำนักงานคดีปกครองจัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดี</p> <p>๕.๔ เสนอเอกสารและพยานหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓ ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติพิจารณา</p>
๖. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติตรวจสอบและลงนาม	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและพยานหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓ และลงนามในเอกสารตามข้อ ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓
๗. นำส่งเอกสารให้ สบอ.๕ และศาลปกครอง	<p>๗.๑ นำส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๕.๒, ๕.๓ และสำเนาเอกสารตามข้อ ๕.๑ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) เพื่อให้ผู้ประสานคดีใช้ประกอบการทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีต่อไป</p> <p>๗.๒ นำส่งเอกสารตามข้อ ๕.๑ ไปยังศาลปกครอง โดยหัวหน้าอุทยานแห่งชาติผู้ถูกฟ้องคดีนำไปยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทน หรือส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยต้องยื่นหรือส่งทางไปรษณีย์ก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ</p>

๖. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการเพื่อแก้ต่างคดี กรณี หัวหน้าอุทยานแห่งชาติถูกฟ้องเป็นคดีปกครอง เนื่องจากการใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษาระเบียบกฎหมายเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๘.๒ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

๘.๓ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓

๘.๔ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๘.๑ แบบฟอร์ม ๑ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

๘.๒ แบบฟอร์ม ๒ คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม ๑ ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ

ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕

คดีหมายเลขแดงที่...../ ๒๕

ศาลปกครอง

วันที่ เดือนพุทธศักราช ๒๕

ระหว่าง {ผู้ฟ้องคดี

.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....

อยู่ที่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังกล่าวต่อไปนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้เขียน
(.....)



คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่/ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่..... เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง { ผู้ฟ้องคดี
..... ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....

ในฐานะที่เป็น.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

อยู่ที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การมีข้อความตามที่จะกล่าว ต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



คำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

คดีหมายเลขดำที่ ส. ๙๙๙๙/ ๒๕๖๒

คดีหมายเลขแดงที่/ ๒๕.....

ศาลปกครองนครศรีธรรมราช

วันที่..... เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง	{	นายมั่งคั่ง ยั่งยืนนาน	ผู้ฟ้องคดี
		หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาหลวง ที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ ที่ ๒	ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า นายสงวน ใจรักป่า นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาหลวง
 ในฐานะที่เป็น.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 อยู่ที่.....ที่ทำการอุทยานแห่งชาติเขาหลวง.....หมู่ที่ ๔.....
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....บ้านร้อน.....
 อำเภอ/เขต.....ลานสกา.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์.....๘๐๒๓๐.....
 โทรศัพท์.....๐-๗๕๓๐-๐๔๙๔.....ขอยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การมีข้อความตามที่จะกล่าว ต่อไปนี้

คดีนี้ ศาลได้โปรดให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ทำคำให้การพร้อมด้วยพยานหลักฐาน ๑ ชุด และจัดทำ
 สำเนาคำให้การพร้อมสำเนาพยานหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องอีก ๑ ชุด รวม ๒ ชุด ยื่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน
 นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้อง

เนื่องจากคดีนี้มีมูลเหตุแห่งการฟ้องคดีเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย
 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หน่วยงานต้นสังกัด จึงจำเป็นต้องประสานไปยังสำนักงานคดีปกครอง
 นครศรีธรรมราช เพื่อขอให้จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดี รวมทั้งจัดทำคำให้การให้กับผู้ฟ้องคดีที่ ๑ ซึ่งขณะนี้
 ยังอยู่ระหว่างการประสานงาน ประกอบกับจะต้องรวบรวมหลักฐานที่ใช้ประกอบการทำคำให้การซึ่งมีปริมาณมาก
 จึงไม่สามารถยื่นคำให้การได้ทันภายในระยะเวลาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑
 จึงขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การออกไปอีก ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดเดิม

ขอศาลได้โปรดประทานอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นายสงวน ใจรักป่า.....)